

Шаблоны отпусков:

1. Заявление о предоставлении отпуска за свой счет.
2. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам.
3. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 года.
4. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 3 лет.
5. Заявление о выходе на работу до окончания отпуска по уходу за ребенком.
6. Заявление о переносе отпуска.
7. Заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.
8. Заявление о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
9. Заявление об отсутствии на рабочем месте части смены.
10. Заявление о предоставлении учебного отпуска.
11. Заявление о предоставлении ежегодного основного отпуска.
12. Заявление о предоставлении отпуска за вредные условия.
13. Заявление о предоставлении отпуска за ненормированный рабочий день.
14. Заявление о продлении отпуска в связи с временной нетрудоспособностью.
15. Заявление о замене части отпуска денежной компенсацией.
16. Заявление о переносе отпуска в связи с временной нетрудоспособностью.
17. Заявление об отмене отпуска (больничный).
18. Заявление об отмене отпуска (семейные обстоятельства).

Шаблоны приема на работу:

19. Заявление о приеме на работу.

Шаблоны обращений в бухгалтерию:

20. Заявление об оказании материальной помощи.
21. Заявление о переводе заработной платы в другой Банк.
22. Заявление о замене лет расчетного периода при расчете пособия по уходу за ребенком/по беременности и родам.
23. Заявление на выплату единовременного пособия при рождении ребенка.
24. Заявление на получение справки 2 НДФЛ.

Шаблоны о выдаче документов, связанных с работой:

- 25.Заявление о выдаче документов, связанных с работой.
- 26.Заявление о выдаче копии трудовой книжки.
- 27.Заявление о предоставлении сведений трудовой деятельности (трудовой книжки) в бумажном виде.
- 28.Заявление о предоставлении сведений трудовой деятельности (трудовой книжки) в электронном виде.

Шаблоны об изменении условия\расторжении трудового договора:

- 29.Заявление на увольнение по собственному желанию.
- 30.Обходной лист.
- 31.Заявление на 0,5 ставки.
- 32.Заявление на изменение режима рабочего времени.
- 33.Заявление о переводе на другую должность (другое подразделение).
- 34.Заявление о переводе на другую должность (внутри подразделения).

Шаблоны об освобождении от работы, предоставлении дней отдыха:

- 35.Заявление на предоставление дополнительного времени отдыха.
- 36.Заявление о предоставлении дней отдыха.
- 37.Заявление об установлении режима неполного рабочего времени.
- 38.Заявление о предоставлении дополнительных дней отдыха (донорство).
- 39.Заявление об освобождении от работы (исполнение государственных и общественных обязанностей).
- 40.Заявление о предоставлении дополнительного дня отдыха (вакцинация)
- 41.Заявление об освобождении от работы (диспансеризация).
- 42.Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Шаблоны заявлений:

- 43.Заявление об изменении персональных данных.
- 44.Заявление о выдаче трудовой книжки.
- 45.Заявление о направлении трудовой книжки посредством почтовой связи общего пользования.
- 46.Заявление о применении налогового вычета на ребенка.
- 47.Заявление на работу в удаленном режиме.

Шаблоны извещений, объяснений:

- 48.Объяснительная записка о дисциплинарном проступке.

Шаблоны согласий:

- 49.Согласие на отзыв из отпуска.
- 50.Согласие на работу в праздничные/выходные дни.
- 51.Согласие на привлечение к сверхурочной работе.
- 52.Согласие на передачу персональных данных.
- 53.Согласие на передачу персональных данных третьим лицам.
- 54.Согласие на обработку персональных данных ДМС.
- 55.Согласие о неразглашении (конфиденциальности) персональных данных.

Шаблоны уведомлений:

- 56.Уведомление о сверхурочной работе.
- 57.Уведомление о работе в выходной день.
- 58.Уведомление о работе в ночное время.
- 59.Уведомление об отзыве из отпуска.
- 60.Уведомление о начале запланированного отпуска
- 61.Уведомление о прекращении срочного ТД.