

Список доступных шаблонов документов КЭДО в продукте «ТопФактор: Личный кабинет сотрудника».

1. Анкета на изменение персональных данных;
2. Заявление на предоставление учебного отпуска (оплачиваемый);
3. Заявление на предоставление учебного отпуска (не оплачиваемый);
4. Заявление на ежегодный основной отпуск;
5. Заявление на ежегодный дополнительный отпуск;
6. Заявление о переносе отпуска;
7. Заявление о замене отпуска денежной компенсацией;
8. Заявление о предоставлении дополнительного дня отдыха за донорство;
9. Заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
10. Заявление на продление отпуска в связи с больничным;
11. Планирование графика отпусков;
12. Заявка на перепланирование;
13. Заявление на возмещение расходов (в рамках соц. льгот: досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет);
14. Заявление на возмещение расходов за СПОРТ;
15. Заявление на доп. оплачиваемый отпуск (в рамках соц. поддержки: Бракосочетание);
16. Заявление на доп. оплачиваемый отпуск (в рамках соц. поддержки: Рождение ребенка);
17. Заявление на доп. оплачиваемый отпуск (в рамках соц. поддержки: Смерть родственника);
18. Заявление на доп. оплачиваемый отпуск (в рамках соц. поддержки: Усыновление ребенка);
19. Заявление на доп. отпуск в связи с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
20. Заявление на доп. отпуск в связи с сопровождением ребенка в 1 класс;
21. Заявление на получение справки 2-НДФЛ;
22. Заявление на работу в удаленном режиме;
23. Заявление на получение мат. Помощи;
24. Заявление о переводе ТК в электронный вид;

25. Заявление о применении налогового вычета на ребенка;
26. Заявление на отправку трудовой книжки по почте;
27. Заявление на прикрепление к программе ДМС;
28. Заявление о выдаче документов, связанных с работой;
29. Заявление о выдаче копии трудовой книжки;
30. Заявление о переводе заработной платы в другой банк;
31. Заявление о согласии на удержание из заработной платы;
32. Заявление об изменении режима рабочего времени;
33. Заявление на компенсацию расходов;
34. Заявление на компенсацию проезда;
35. Заявление на отпуск по беременности и родам;
36. Заявление на продление отпуска по беременности и родам;
37. Заявление на отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет;
38. Заявление на отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
39. Заявление на отпуск с последующим увольнением;
40. Заявление на прерывание отпуска по уходу за ребенком;
41. Заявление об отсутствии на рабочем месте по причине болезни и иных причинах;
42. Заявление на перечисление;
43. Заявление на оплату ковид;
44. Заявление на ДМС;
45. Заявление на удержание ДМС;
46. Заявление на удержание из заработной платы;
47. Заявление на удержание из заработной платы (подотчетные суммы);
48. Заявление на удержание из заработной платы (представительские);
49. Заявление об оказании материальной помощи (смерть родственника);
50. Заявление об отказе от оплаты по больничному листу;
51. Заявка на командировку;
52. Заявление на замену периода для расчета БЛ;
53. Заявление на налоговый вычет (имущественный);
54. Заявление на налоговый вычет (социальный);
55. Заявление на освобождение от работы (диспансеризация);
56. Заявление на освобождение от работы (исполнение государственных и общественных обязанностей);

57. Заявление на получение мат. помощь для подготовки ребенка (1 класс);
58. Заявление на получение мат. помощи в связи с ЧС;
59. Заявление на получение мат. помощи на нужды ребенка-инвалида;
60. Заявление на получение материальной помощи (лечение);
61. Заявление на получение материальной помощи (рождение, усыновление ребенка);
62. Заявление на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (северный);
63. Заявление о приеме на работу;
64. Заявление о выдаче трудовой книжки;
65. Заявление о переводе на другую должность (внутри подразделения);
66. Заявление о переводе на другую должность (другое подразделение);
67. Заявление о расторжении трудового договора (увольнении);
68. Заявление об отзыве заявления о расторжении трудового договора (увольнении);
69. Согласие на привлечение к работе в выходной/праздничный день;
70. Согласие на привлечение к сверхурочной работе/работе в ночное время;
71. Сообщение об отсутствии на работе по причине болезни и иных причинах;
72. Уведомление о работе в выходной день;
73. Уведомление о сверхурочной работе;
74. Уведомление об отпуске;
75. Уведомление о расторжении срочного трудового договора;
76. Объяснительная записка;
77. Заявление на выпуск КЭП;
78. Заявление на выпуск НЭП;
79. Подпись документов (должностные инструкции, приказов и тд);
80. Аннулирование и отзыв документа.