

Постановка целей и виды оценок

Тарифы	Примечание	Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Поддержка методологии OKR	Обеспечивайте эффективный контроль поставленных целей и задач при реализации стратегии компании благодаря принципам методологии Objectives and Key Results: доступность ключевых показателей, постановка снизу вверх, гибкость и др.	✓	✓	✓
Карта целей компании по методике BSC	Формируйте сбалансированные карты целей, которые позволяет увязать реализацию стратегии компании с ее операционной деятельностью, посредством выделения и делегирования ответственности конкретным сотрудникам.	✓	✓	✓
Измеряемые показатели (KPI)	Осуществляйте контроль деловой активности и эффективности ключевых показателей (финансовых, производственных и др.) каждого сотрудника и любого структурного подразделения.	✓	✓	✓
Проверяемые показатели (SMART-задачи)	Управляйте инициативами, задачами и проектами в соответствии со SMART-критериями.	✓	✓	✓
Оцениваемые показатели (Стандарты и чек-лист)	Удобный инструмент для оценки исполнения персоналом внутренних процедур и регламентов.	✓	✓	✓
Неограниченная библиотека показателей	Ведите единую библиотеку целевых показателей и группируйте их по вашей методологии. Никаких ограничений по количеству.	✓	✓	✓
Поддержка истории изменений	Изменения в Системе остаются с вами, просматривайте историю работы с интерактивными объектами или вернитесь к предыдущей версии в случае ошибки.	✗	✗	Р
Корпоративные показатели	Возможность создания и поддержки нескольких типов показателей: корпоративные, командные, индивидуальные.	✗	✗	Р

Карты целей (матрицы кpi)

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Карта целей для сотрудника	Формируйте для каждого сотрудника матрицу ключевых показателей для контроля исполнения и расчета бонуса.	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений
Настройки интерфейсов (виджетов)	Благодаря гибкой системе виджетов настраивайте визуальное отображение рабочего стола.	✓	✓	✓
Конструктор формул	Гибкая настройка в пользовательском режиме алгоритмов расчета факта по показателям	✓	✓	✓
Возможность создания вакансий без заявки	У рекрутера есть возможность создать вакансию без заявки и без согласования, а также редактировать её.	✓	✓	✓
Группировки по типам КPI	Группировка целевых показателей по видам: корпоративные, командные, индивидуальные.	✗	✗	Р
Ответственные за ввод данных	Возможность назначить ответственных за внесение плана и факта по показателям.	✓	✓	✓
Массовый ввод плановых и фактических значений	Используйте специальную форму для массового ввода данных по планам и фактам.	✓	✓	✓
Каскадирование плановых и фактических значений	Собирайте данные по плановым и фактическим значениям от подчиненных к руководителю или наоборот в режиме реального времени.	✗	✓	✓
Поддержка периодичности карты целей	Создавайте карты на различные периоды: на день, неделю, месяц, квартал, полугодие, год.	✓	✓	✓
Агрегирование плановых и фактических значений	Выстраивание каскадной модели показателей, значения плана и факта перейдут из месяца в квартал и т.д.	✓	✓	✓
Поддержка аналитических срезов	Собирайте данные по плану и факту по различным срезам внутри одного показателя.	✗	✓	✓
Шаблоны карты целей	Создавайте шаблоны и применяйте их сотрудникам с одинаковым набором показателей	✓	✓	✓
Расширенная ролевая модель системы	Базовые роли системы: HR-администратор организации, Кадровик, Менеджер, Пользователь, Расчетчик зарплаты, Расчет премии по подразделению, Руководитель проектами, Администратор. Кроме того, роли могут определяться динамически в зависимости от позиции в организационной структуре	✓	✓	✓

Задачи и проекты

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Контроль и выполнение задач	Система позволяет сотруднику просматривать свои задачи и сроки, критерии, приоритеты для её выполнения, а также прикреплять любые отчеты и документы.	✓	✓	✓
Поддержка функции делегирования	Любая задача, поставленная сотруднику или руководителю на определенный период, может быть «разбита» на отдельные подзадачи для конечных исполнителей (подчиненных). Система предоставляет возможность просмотра иерархии делегированных задач.	✓	✓	✓
Управление совещаниями	Возможность формирования протоколов совещаний и распределения оперативных поручений для их участников.	✗	✓	✓
Система оповещений	Поддержка уведомлений сотрудников о задачах. Уведомления доставляются возможностями платформы 1С: Предприятие или посредством электронной почты.	✓	✓	✓
История работы с задачей	Журнал изменений, в котором фиксируются любые действия при работе с задачей. В любой момент доступна история изменений по каждой из задач.	✓	✓	✓
Функция проектного управления	Создавайте вехи, этапы, под этапы проекта - назначайте по ним задачи и осуществляйте контроль их исполнения. Проектные задачи отображаются в виде наглядной классической ленточной диаграммы Ганта.	✗	✗	✓
Оценка задач по принципу SMART	Оценивайте поставленные задачи в соответствии со SMART-критериями или по принципу да/нет.	✓	✓	✓
Взаимосвязь выполнения задач с вознаграждением	Соотношение между выполненными задачами и утвержденными (в соответствии с их весом) рассчитывается в виде коэффициента результативности и используется для определения размера вознаграждения сотрудника.	✓	✓	✓

Оценка по чек-листам и стандартам

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Шкала оценок	Система позволяет использовать классическую поведенческую шкалу (BARS), ABCD, так и произвольную шкалу оценок -и назначать необходимый вес для оценочного стандарта.	✓	✓	✓
Комментарии к оценке	В системе реализована возможность добавления комментариев к каждой оценке, что обеспечивает возможность регулярной обратной связи для экспертов и оцениваемых.	✓	✓	✓
Массовой ввод оценок	С помощью отдельной панели стандартов оценивающий сотрудник имеет возможность проставить оценки в один клик.	✓	✓	✓
Самооценка	У сотрудника есть возможность провести самооценку по установленным критериям, что позволяет выявить степень понимания сотрудником предъявляемых к нему требований.	✓	✓	✓
Влияние на премирование	Программа, в соответствии с заданным алгоритмом, трансформирует оценки в числовые значения, которые в дальнейшем используются для расчета вознаграждения.	✓	✓	✓

Организационный дизайн и бизнес-процессы

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Формирование организационной структуры компании	Построение управленческой структуры для взаимосвязи между руководителями и подчиненными, иерархия на уровне отделов и находящихся в них сотрудников.	✓	✓	✓
Грейдирование сотрудников	Определение грейдов для категорий сотрудников с возможностью использования грейда при формировании системы оплаты труда и автоматизированных расчетах	✗	✓	✓
Процесс согласование целей и KPI	Бизнес-процесс "Планирование" нужен для координации работы пользователей в системе при заполнении своих карт целей, проверки у руководителя и утверждения у ответственного.	✗	✓	✓
Процесс оценки результативности (по KPI)	Бизнес-процесс "Подведение итогов" нужен при закрытии отчетного периода, ввода и утверждения фактических значений, расчета премии.	✗	✓	✓
Процессы организационных изменений	Процессы согласования и утверждения новых организационных (штатных) единиц по определенному сценарию (в том числе согласование бюджета расходов по новым единицам), упразднение существующих штатных единиц.	✗	✗	Р
Визуализация процесса орг. дизайна	Отображение в структуре штатных единиц, которые еще не утверждены к созданию	✗	✗	Р
Настройка адресации задач бизнес-процесса	Возможность настройки ответственных за этап бизнес-процесса сотрудников.	✗	✓	✓
Конструктор бизнес-процессов	Расширенный функционал по созданию собственных бизнес-процессов отличных от установленных в системе.	✗	✗	Р
Напоминания по задачам	Автоматическая отправка напоминаний о необходимости провести выполнить задачи по запущенным процессам	✗	✓	✓
Контроль исполнения задач бизнес-процессов	Система позволяет с помощью специального отчета осуществлять контроль за сотрудниками и запущенным бизнес-процессами, отслеживать статусы.	✗	✓	✓

Премирование

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Оплата по результату (выполнения KPI)	Возможности системы предлагают автоматизировать расчет премиальной части вознаграждения сотрудника на основе достигнутого результата.	✓	✓	✓
Использование в расчете всех видов оценок	Целевые показатели, SMART-задачи, Стандарты - возможность использовать все виды оценок в расчете итоговой премии сотрудника.	✓	✓	✓
Формулы для расчета премий	С помощью гибкого редактора формул настраиваются гибкие алгоритмы премирования в пользовательском режиме. При настройке формул используются количественные и качественные показатели результативности.	✓	✓	✓
Поддержка популярных видов операций	Формулы поддерживают интервально-прогрессивные значения, арифметические и логические операции	✓	✓	✓
Поддержка шкал	Программа позволяет задавать параметры соответствия размера премии уровню результативности сотрудника.	✓	✓	✓
В привязке к отработанному времени	Система поддерживает учет рабочего времени (табели), На основе % выполнения данного показателя появляется возможность использовать его в расчете премии.	✓	✓	✓
Премирование по различным периодам	Получение вознаграждения за разную периодичность планирования (месяц, квартал, год и др.)	✓	✓	✓
Прозрачность премирования	Сотрудник имеет возможность увидеть рассчитанную по определенной формуле, утвержденный размер премии на своем портале в Системе.	✓	✓	✓
Корпоративная культура в безопасности	Только сам сотрудник и ограниченный круг назначенных с помощью ролей и прав доступа пользователей смогут увидеть рассчитанную премию.	✓	✓	✓
Бюджетирование ФОТ по плановым начислениям	Возможность формировать бюджет расходов на фонд оплаты труда с учетом плановых начислений, а также переменной части вознаграждения с учетом формул расчетов	✗	✗	Р

Стратегия по методике BSC

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Построение карты ССП	Возможность построения карты целей по методике "Сбалансированной системы показателей"	⊗	☑	☑
Система индикаторов	Автоматическое построение панели индикаторов на основе созданной сбалансированной карты целей.	⊗	☑	☑
Декомпозиция целей	Благодаря технике Drill Down сотрудник может перейти с верхнего уровня группировки целей на нижний уровень - целевого показателя - ответственного сотрудника.	⊗	☑	☑
Кастомная структура карты ССП	Создавайте собственные перспективы, группы целей - определяйте их баланс и взаимосвязь.	⊗	☑	☑
Информационные слои	Используя возможности ССП-карты, можно осуществлять переходы на другие информационные слои для определения связи между целями отдельных сотрудников и подразделений и стратегическими целями организации.	⊗	☑	☑

Мониторинг KPI, многомерный анализ

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Панели (дашборды) бизнес-показателей, KPI	Система включает в себя инструмент графической визуализации наиболее важных показателей для контроля и управления в обобщенном, укрупненном виде.	✘	✔	✔
Отличный инструмент для отчетности	Аналитические возможности программы позволяют представлять данные: в статическом виде; в динамике; в виде структурированных табличных отчетов; в виде диаграмм и графиков.	✘	✔	✔
Популярные форматы выгрузки отчетов	Возможность для руководителя выгружать и анализировать данные в виде отчета по своим подчиненным. Выгрузка отчетов в формате Excel, Word, PDF, CSV, XML.	✔	✔	✔
Отправка отчетов на почту сотрудникам	Автоматизированная отправка отчетов на почту сотрудникам из Системы по настраиваемым шаблонам.	✘	✘	✔
Аналитические разрезы	Для получения детальной информации, можно интерактивно перейти на другой информационный слой, в котором данные будут представлены в аналитическом разрезе. В качестве аналитических разрезов могут использоваться любые учетные данные	✘	✔	✔

Учет рабочего времени

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Учет рабочего времени по задачам	Учитывайте время, затраченное на исполнение задачи (плановое и фактическое). Используйте данные для анализа трудоемкости нестандартных задач	⊗	⊗	✓
Онлайн-табель	Фиксация рабочего статуса в течение дня как в ручном режиме, так и за счет загрузки данных из СКУД (Систем контроля и управления доступом)	⊗	⊗	Р
Табелирование рабочего времени	Формирование итогового табеля рабочего времени, согласование с непосредственным руководителем и передача данных в кадровую систему	⊗	⊗	Р
Распределение ФОТ по открытым проектам	Учет рабочего времени по задачам проектов. Распределение ФОТ по проектам в пропорции использованного времени	⊗	⊗	Р

Интеграции и мобильное приложение

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Робот сбора данных по KPI	Автоматизированный сбор данных по расписанию по количественным показателям (KPI) из других учетных систем, в том числе 1С:Предприятие	⊗	⊗	Р
Двусторонняя интеграция с 1С: ЗУП	Реализация фонового кадрового обмена для поддержания актуальной организационной структуры. Перегрузка из Системы в 1С: ЗУП рассчитанной премии и коэффициентов персональной результативности.	⊗	Р	Р
Интеграция с Microsoft Excel	Перегрузка плановых, фактических значений и других данных по сотруднику из Microsoft Excel.	Р	Р	Р
Подключение внешних источников данных	Система может получать данные из ODBC-источников из СУБД Microsoft SQL Server, IBM DB2, PostgreSQL, Oracle Database, Microsoft Access и др.	⊗	⊗	Р
Мобильное приложение	Приложение, предназначенное для работы на мобильных устройствах под управлением iOS и Android	⊗	⊗	Р

Безопасность и требования законодательства

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Резервное копирование базы клиента	При регулярном автоматическом резервном копировании базы - ваши данные никогда не будут потеряны.	✓	✓	✓
Соответствие требованиям закона 152-ФЗ "О персональных данных"	Все четыре категории персональных данных защищены с помощью сертифицированной системы.	✓	✓	✓
Подключение к системе происходит по протоколу HTTPS	Благодаря протоколу HTTPS данные шифруются ещё до момента передачи по открытому каналу, поэтому его использование повышает безопасность конфиденциальных данных.	✓	✓	✓

Услуги консультантов

Тарифы		Быстрый старт	Расширенный	Корпоративный
Перенос вашей методологии оценки результативности в программный продукт	Настройка не более десяти карт результативности.	✗	✓	✓
Техническая поддержка программного продукта	Оказываемые услуги по настройке, обслуживанию, обновлению.	✓	✓	✓
Обучение администраторов работе в программе	Обучение типовому функционалу программы: от заполнения основных справочников, документов и настройки формул расчета до настройки маршрутов бизнес-процессов планирования и подведения итогов.	✓	✓	✓
Реализация нового функционала, согласно вашим требованиям	Команда специалистов полностью готова к реализации нового функционала по вашему запросу.	✗	✗	Р